|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 臺中市政府農業局 年度員工辦理文康活動申請表 | | | | | |
| 活動名稱 | |  | | | |
| 活動性質 | | □聯誼 □參觀 □休閒 □旅遊 □其他 | | | |
| 領隊： | | | | | |
| 總務(請款、檢據核銷) | | | | | |
| 參加人員 | 如附名冊(員工 人、退休人員 人、眷屬 人，共 人) | | | | |
| 時 間 | 年 月 日(星期 ) 時至 年 月 日(星期 ) 時 | | | | |
| 活動地點(行程) |  | | | | |
| 交通工具 |  | | | | |
| 經費預算 | 補助經費最高每人350元，以當次參加之編制內員工、約聘僱人員按人數補助，經費統籌運用。 | | | | |
| 注意事項 |  | | | | |
| 備 註 | 1、依據「臺中市政府農業局106年度員工文康活動實施計畫」暨相關規定辦理。  2、活動地點：以臺灣地區及金門、馬祖地區為範圍。  3、活動人數：至少10人。  4、申請表請填寫1式2份，奉核後1份送交人事室，另一份留供核銷。  5、請依規定辦理旅遊平安保險，並注意安全。  6、請於每年11月30日前辦理完畢。 | | | | |
| 承辦單位 | 人事室 | | 秘書室 | 會計室 | 局長 |
|  |  | |  |  |  |