臺中市政府農業局員工職務異動報告單

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 人員姓名 |  | 職稱 | 原 |  | 簽章 |  |
| 新 |  |
| 原職最後俸級 | 任　職等 本　年功俸簡薦委 　級 　俸點 | 職務異動日期 |  年 月 日 |
| 新職官職等俸點 | 任　職等 本　年功俸簡薦委 　級 　俸點 | 職務異動原因 |  （附調職派令影本） |
| 原職科室主管 | （監督移交經管事項） |
| 新職科室主管 |  |
| 出納 |  （薪支款項） | 資訊管理 | （帳號權限異動） |
| 財產 | （借用及保管財物交接） |
| 檔管 | （收回調閱文卷） |
| 研 考 |  □原職公文已全部結案□原職公文未結案件共　　　件 |
| 秘書室 |  |
| 人事室 | 1. 年 月 日收回原職名章及識別證

2.移交清冊影本 |
| 會計室 |  |
| 政風室 |  |

注意：各單位職務異動人員辦理業務、經管財物之交接，詳實查核，經簽章未填見者，視為

已認可結清，嗣後若發現錯誤，由各單位自行負責。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 專門委員簡任技正 | 主任秘書 | 副局長 | 局長 |
|  |  |  |  |