

臺中市政府農業局 104 年度專書閱讀及心得寫作辦法

壹、依據

- 一、公務人員訓練進修法第 17 條及其施行細則第 24 條。
- 二、考試院第 10 屆施政綱領。
- 三、臺中市政府 104 年 2 月 13 日府授人考字第 1040036146 號函辦理。

貳、目的

提供公務人員終身學習機會，引導公務人員主動學習並倡導閱讀風氣，以激勵其品德修養與工作潛能。

參、實施對象

- 一、本局編制內公務人員。
- 二、本局依法聘用、僱用人員。

肆、實施方式

- 一、辦理導讀會及讀書會等活動。
- 二、辦理專書閱讀心得寫作競賽活動。

伍、實施內容

- 一、指定國家文官學院專書閱讀心得寫作指定書目 12 本「每月一書」辦理導讀會、讀書會等活動

(一) 本局得利用局務會議或各科〈室〉科務會議時間辦理小型導讀會、讀書會等活動。

(二) 凡參加上述活動者，本局均得依規定核發給公務人員終身學習認證時數。

(三) 如以個人閱讀方式進行並提出 3,000 至 6,000 字閱讀心得者，給予 6 小時學習時數，並核予嘉獎一次。

二、辦理專書閱讀心得寫作競賽活動

(一) 指定國家文官學院專書閱讀心得寫作指定書目 12 本「每月一書」(如附件一)。

1、薦送程序：符合撰寫字數及格式者，薦送臺中市政府參加競賽。

2、薦送時間：於 6 月 30 日截止。

(二)作品撰寫格式：

- 1、字數限制：每篇字數最少 3,000 字，最多 6,000 字。
- 2、格式體例：送審作品一式二份，須使用未印個人或機關銜稱之 A4 紙張電腦繕打，並檢附電子檔。格式為中文、橫式、標楷體、14 號字、1.5 倍行高，段落一律左右對齊；設定頁碼為頁尾置中，首頁顯示頁碼；版面配置上下邊界為 2.54cm，左右邊界為 3.17cm；封面內頁須浮貼「作品資料表」(詳如附件二)。

(三)參加國家文官學院競賽獎勵

本競賽活動之獎勵分為個人獎及團體獎，個人獎依「公共政策與管理知能」及「自我發展與人文關懷」兩大領域分設獎項及獎勵內容如次：

- 1、金椽獎：每個領域各取 1 名，計 2 名，各發給獎金新臺幣 3 萬元、獎座 1 座及記功 1 次。
- 2、銀椽獎：每個領域各取 1 名，計 2 名，各發給獎金新臺幣 2 萬元、獎座 1 座及嘉獎 2 次。
- 3、銅椽獎：每個領域各取 1 名，計 2 名，各發給獎金新臺幣 1 萬元、獎座 1 座及嘉獎 2 次。
- 4、佳作獎：每個領域各取 10 名，惟得視作品篇數及良窳情形調整各領域得獎篇數，但合計不超過 20 名；各發給獎金新臺幣 6 千元、獎座 1 座及嘉獎 1 次。

陸、經費預算

本局辦理本活動所需購置指定之專書及辦理讀書會等相關費用，由本局相關經費項下勻支。

附表 1

公務人員專書閱讀心得寫作送審作品資料表	
編 號	
機關銜稱	
作品資料	閱讀書目： 作品題目： 作品字數：
作者資料	姓名： 職稱： 性別： 地址： 電話： E-MAIL：
符合「公務人員專書閱讀推廣活動計畫」第參章規定之實施對象(請勾選)： <input type="checkbox"/> 一、各機關(構)學校組織編制中依法任用、派用之有給專任人員。 <input type="checkbox"/> 二、各機關(構)學校除教師外依法聘任、聘用、僱用人員。 <input type="checkbox"/> 三、各機關(構)學校依上級機關所訂或自訂規定進用之人員。	
備註：每篇字數以 3,000 字至 6,000 字為限，以 Word 計算字數<Word／校閱／字數統計／字數(含文字方塊、註腳及章節附註等)>。	

(1)....

5. 內文涉及參考文獻者，請參考美國心理學會 APA (American Psychological Association) 最新版出版手冊之撰寫格式。