

機密文書機密等級變更或註銷紀錄單

<h3 style="margin: 0;">臺中市政府農業局</h3> <h4 style="margin: 0;">機密文書機密等級變更或註銷紀錄單</h4>			
通知機關 (原機密案件核定機關)		收文日期	
		收文字號	
原機密案件	發文日期		
	發文字號		
新等級或註銷理由	<input type="checkbox"/> 絕對機密 <input type="checkbox"/> 極機密 <input type="checkbox"/> 機密 <input type="checkbox"/> 密 <input type="checkbox"/> 其他(請詳述): <input type="checkbox"/> 機密等級註銷成為普通件		
申請單位	承辦人： 單位主管： 簡任技正/專門委員： 主任秘書： 副局長： 局長：		
年 月 日			

說明：

- 一、機密文書機密等級奉准變更或註銷時先調出原卷核對。
- 二、將原案封面或公文紙上所標機密等級以雙線劃去，再於明顯處浮貼已列明資料經登記人簽章之紀錄單。
- 三、原案照變更之等級或非機密文件保管。