

●追加預算編列要件：

1、為總預算籌編當時未可預見及規劃之支出

◎敘明該計畫辦理追加之依據(名稱、內容)及其發生〔增(修)訂〕之時間

◎摘述追加經費與依據之關聯性(二者間須直接相關)

2、屬具重大或急迫(時效)性支出之具體緣由

◎該計畫如未及時執行，後續將產生或造成...重大負面影響

◎該計畫如能及時執行，後續將產生或造成...重大正面成效或影響

3、原預算不敷支應，且無法透過預算執行彈性等措施(如流用、動支準備金等)因應