臺中市政府農業局員工職務異動報告單

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 人員姓名 |  | 職稱 | 原 | |  | | 簽章 |  |
| 新 | |  | |
| 原職最後俸級 | 任　職等 本　年功俸  簡  薦  委  　級 　俸點 | | | 職務異動  日期 | | 年 月 日 | | |
| 新職官職等俸點 | 任　職等 本　年功俸  簡  薦  委  　級 　俸點 | | | 職務異動  原因 | | （附調職派令影本） | | |
| 原職  科室主管 | （監督移交經管事項） | | | | | | | |
| 新職  科室主管 |  | | | | | | | |
| 出納 | （薪支款項） | | | | 資訊  管理 | （帳號權限異動） | | |
| 財產 | （借用及保管財物交接） | | | | | | | |
| 檔管 | （收回調閱文卷） | | | | | | | |
| 研 考 | □原職公文已全部結案  □原職公文未結案件共　　　件 | | | | | | | |
| 秘書室 |  | | | | | | | |
| 人事室 | 1. 年 月 日收回原職名章及識別證   2.移交清冊影本 | | | | | | | |
| 會計室 |  | | | | | | | |
| 政風室 |  | | | | | | | |

注意：各單位職務異動人員辦理業務、經管財物之交接，詳實查核，經簽章未填見者，視為

已認可結清，嗣後若發現錯誤，由各單位自行負責。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 專門委員  簡任技正 | 主任秘書 | 副局長 | 局長 |
|  |  |  |  |