

臺中市政府農業局公務人員進修費用補助申請表 (學年度第 學期) 申請日期： 年 月 日

服務單位		職 稱		姓 名 (簽 章)		機 關 核 准 進 修 日 期	
進修學校 系所年級			入 學 年 度		檢 附 證 件	<input type="checkbox"/> 繳費收據正本 <input type="checkbox"/> 成績通知書 <input type="checkbox"/> 原簽影本	<input type="checkbox"/> 學生證影本 <input type="checkbox"/> 進修報告
進 修 科 目	學 分 數	成 績 分 數 (重 修 否)	金 額			備 註	
			每一學分_____元			1. 進修人員應於收到學校成績通知書後二個月內申請補助。 2. 各科目應註明是否重修，並應註明成績分數。 3. 所稱成績優良，指進修之成績各科均及格且平均達七十分以上。	
			合 計 _____學分； _____元				
			學 雜 費 _____元				
			總 計 _____元				
			補 助 金 額 _____元				
收 據	茲領到進修費用補助費（新台幣）_____萬_____仟_____佰_____拾_____元整。						
	具領人						(簽 章)

服務單位
主 管

人事室

秘書室

會計室

局長