○○○年○○月○○日

預付費用清單

支付聯/轉正聯 範例

<table>
<tr><td>用途</td><td colspan="4">補助農會辦理112年產銷班組織輔導計畫
☐預付款
☑墊付案</td></tr>
<tr><td>預付年度及科目</td><td colspan="4">年度： 112
業務計畫暨工作計畫（墊付案）： 112年產銷班組織輔導計畫
用途別科目： 一級： 獎補助費 二級： 對國內團體之捐助</td></tr>
<tr><td>轉正年度及科目</td><td colspan="4">年度： 113
業務計畫暨工作計畫（墊付案）： 農業管理與輔導業務-農政及作物生產輔導
用途別科目： 一級： 獎補助費 二級： 對國內團體之捐助</td></tr>
<tr><td>金額</td><td colspan="4">NT.80,000元
情況1：112年以墊付款支應，並於113年辦理墊付款轉正</td></tr>
<tr><td rowspan="2">預訂清理時間及人員</td><td colspan="4">預訂清理時間：113年3月31日</td></tr>
<tr><td colspan="4">負責清理人員：○○○(正式人員)</td></tr>
<tr><td rowspan="4">核章欄位</td><td>經 辦 人</td><td></td><td>轉正金額</td><td>元</td></tr>
<tr><td>科室主管</td><td></td><td>收回金額</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">機關首長</td><td rowspan="2"></td><td>簽收日期</td><td></td></tr>
<tr><td>對沖摘要</td><td></td></tr>
</table>

○○○年○○月○○日

預付費用清單

支付聯/轉正聯 範例

用途	補助農會辦理112年產銷班組織輔導計畫 ☑預付款 ☐墊付案			
預付年度及科目	年度：112 業務計畫暨工作計畫（墊付案）：農業管理與輔導業務-農政及作物生產輔導 用途別科目：一級：獎補助費　二級：對國內團體之捐助			
轉正年度及科目	年度：112 業務計畫暨工作計畫（墊付案）：112年產銷班組織輔導計畫 用途別科目：一級：獎補助費　二級：對國內團體之捐助			
金額	NT.80,000元	情況2：原由112年預算支應之項目，續於獲中央核定補助並完成墊付程序後，改以墊付款支應(階段1)		
預訂清理時間及人員	預訂清理時間：112年8月31日			
	負責清理人員：○○○(正式人員)			
核章欄位	經辦人		轉正金額	元
	科室主管		收回金額	
	機關首長		簽收日期	
			對沖摘要	

○○○年○○月○○日

預付費用清單

支付聯/轉正聯 範例

用途	補助農會辦理112年產銷班組織輔導計畫 ☐預付款 ☑墊付案			
預付年度及科目	年度：112 業務計畫暨工作計畫（墊付案）：112年產銷班組織輔導計畫 用途別科目：一級：獎補助費　二級：對國內團體之捐助			
轉正年度及科目	年度：113 業務計畫暨工作計畫（墊付案）：農業管理與輔導業務-農政及作物生產輔導 用途別科目：一級：獎補助費　二級：對國內團體之捐助			
金額	NT.80,000元	情況2：112年以墊付款支應，並於113年辦理墊付款轉正(階段2)		
預訂清理時間及人員	預訂清理時間：113年3月31日			
	負責清理人員：○○○(正式人員)			
核章欄位	經辦人		轉正金額	元
	科室主管		收回金額	
	機關首長		簽收日期	
			對沖摘要	

○○○年○○月○○日

預付費用清單

支付聯/轉正聯 範例

<table>
<tr><td>用途</td><td colspan="4">預付○○○薪資
☑預付款
☐墊付案</td></tr>
<tr><td>預付年度及科目</td><td colspan="4">年度： 112
業務計畫暨工作計畫（墊付案）： 農業管理與輔導業務-農政及作物生產輔導
用途別科目： 一級： 獎補助費 二級： 對國內團體之捐助</td></tr>
<tr><td>轉正年度及科目</td><td colspan="4">年度： 112
業務計畫暨工作計畫（墊付案）： 農業管理與輔導業務-農政及作物生產輔導
用途別科目： 一級： 業務費 二級： 臨時人員酬金</td></tr>
<tr><td>金額</td><td>NT.80,000元</td><td colspan="3">情況3：業務費分配不足，暫以獎補助費支應(掛預付)，俟分配數足夠再轉正</td></tr>
<tr><td rowspan="2">預訂清理時間及人員</td><td colspan="4">預訂清理時間：112年8月31日</td></tr>
<tr><td colspan="4">負責清理人員：○○○(正式人員)</td></tr>
<tr><td rowspan="4">核章欄位</td><td>經 辦 人</td><td></td><td>轉正金額</td><td>元</td></tr>
<tr><td>科室主管</td><td></td><td>收回金額</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">機關首長</td><td rowspan="2"></td><td>簽收日期</td><td></td></tr>
<tr><td>對沖摘要</td><td></td></tr>
</table>